



Российская ассоциация
водоснабжения
и водоотведения

Лицензия на осуществление образовательной деятельности Департамента образования и науки
города Москвы № Л035-01298-77/01904101 от 21 февраля 2025

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор РАВВ

Е.В. Довлатова



20 25 г.

м.п.

Положение

о формировании и внесении сведений в федеральную
информационную систему «Федеральный реестр
сведений о документах об образовании и (или) о
квалификации, документах об обучении»
ФИС ФРДО (модуль ДПО)

г. Москва

2025 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о формировании и внесении сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» ФИС ФРДО (модуль ДПО) разработано в Российской ассоциации водоснабжения и водоотведения (РАВВ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 года N 825 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"», Уставом Российской ассоциации водоснабжения и водоотведения (РАВВ), локальными нормативными актами Российской ассоциации водоснабжения и водоотведения (РАВВ).

1.2. Положение о формировании и внесении сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» ФИС ФРДО (модуль ДПО) (далее - Положение) регулирует порядок формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) порядок и сроки внесения в нее сведений о выданных в установленном порядке документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных после 31 августа 2013 г., и дубликатах указанных документов, в том числе о документах об образовании, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения (далее соответственно - документы об образовании, сведения), а также порядок осуществления доступа к сведениям, содержащимся в информационной системе.

1.3. Оператором информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Подключение к ФИС ФРДО осуществляется через получение сертификата электронной подписи в удостоверяющем центре.

1.4. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение в нее, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Настоящее является обязательным в Российской ассоциации водоснабжения и водоотведения (РАВВ).

II. Порядок внесения сведений о документах в ФИС ФРДО

2.1. Внесение сведений в ФИС ФРДО (модуль ДПО) осуществляет ответственное лицо, которое назначается приказом исполнительного директора Российской ассоциации водоснабжения и водоотведения (РАВВ).

2.2. Внесение сведений в ФИС ФРДО (модуль ДПО) осуществляется в соответствии с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 825), руководствами оператора, размещенными на сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

2.3. Формирование сведений для внесения в ФИС ФРДО (модуль ДПО) осуществляется с использованием шаблонов и инструкций по заполнению шаблонов, размещенных на сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

2.4. Во исполнение п.6 Постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 года N 825, сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 января 2021 г., подлежат внесению в ФИС ФРДО (модуль ДПО) в течение 60 дней с даты выдачи документов.

III. Направления деятельности оператора информационной системы

3.1. В целях формирования и ведения информационной системы оператор информационной системы осуществляет:

- а) техническое обеспечение функционирования информационной системы;
- б) методическое обеспечение деятельности органов и организаций (в том числе учреждений, проводящих экзамен, и образовательных организаций, проводящих экзамен), связанной с внесением сведений в информационную систему;
- в) обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в информационной системе, в том числе осуществление их автоматизированного сбора, хранения, обработки, обобщения и анализа;
- г) обеспечение взаимодействия информационной системы с иными информационными системами, в том числе посредством витрин данных.

IV. Безопасность персональной информации и срок хранения сведений о выдаваемых документах в ФИС ФРДО

4.1. Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются оператором информационной системы безвозмездно в соответствии с запросами:

- а) физическим лицам - в части выданных им документов об образовании;
- б) иным лицам - в части подтверждения наличия сведений о выданных документах об образовании.

4.2. Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются оператором информационной системы безвозмездно федеральным органам исполнительной власти и Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации на основании соответствующего соглашения об информационном взаимодействии, заключенного оператором информационной системы, соответствующим федеральным органом исполнительной власти и Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности.

4.3. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение в нее сведений, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.4. Доступ к информационной системе для размещения сведений осуществляется органами и организациями (в том числе учреждениями, проводящими экзамен, и образовательными организациями, проводящими экзамен) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, выдача квалифицированного сертификата ключа проверки которой осуществляется удостоверяющими центрами, аккредитованными в порядке, установленном Федеральным законом "Об электронной подписи".

4.5. Органы и организации (в том числе учреждения, проводящие экзамен, и образовательные организации, проводящие экзамен) обеспечивают полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в информационную систему.

4.6. Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет. После истечения срока хранения сведения исключаются из информационной системы оператором информационной системы.

V. Сведения, подлежащие включению в ФИС ФРДО

5.1. Включению в ФИС ФРДО (модуль ДПО) подлежат сведения, указанные в документе в соответствии с образцом документа, установленным на дату выдачи документа:

- Наименование документа об образовании (вид документа);
- Статус (оригинал или дубликат) документа об образовании;
- Номер и серия бланка документа об образовании;
- Регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ об образовании
- Дата рождения (число, месяц, год рождения) лица, которому выдан документ об образовании;
- Пол лица, которому выдан документ об образовании;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета лица, которому выдан документ об образовании (для граждан Российской Федерации);
- Полное наименование (в том числе организационно-правовая форма) организации, выдавшей (выдавшего) документ об образовании;
- Наименование дополнительной профессиональной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, дата начала обучения, дата окончания обучения;
- Уровень предыдущего образования ВО/СПО; серия бланка документа о высшем или среднем специальном образовании; номер бланка документа о высшем или среднем профессиональном образовании;
- Сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты);
- Сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).

VI. Ответственность за внесение сведений в ФИС ФРДО

6.1. Российская ассоциация водоснабжения и водоотведения (РАВВ) в лице исполнительного директора несет ответственность за полноту и достоверность данных о документах об образовании и (или) квалификации, выданных образовательной организацией.

6.2. За нарушение сроков и полноты внесенной информации в ФИС ФРДО (модуль ДПО) законодательством Российской Федерации установлена административная ответственность (ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ).

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения исполнительным директором Российской ассоциации водоснабжения и водоотведения (РАВВ).

7.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом исполнительного директора Российской ассоциации водоснабжения и водоотведения (РАВВ).



Российская ассоциация
водоснабжения
и водоотведения

ОГРН 1027739275453, ИНН 7701108990

Лицензия на осуществление образовательной деятельности Департамента образования и науки
города Москвы № Л035-01298-77/01904101 от 21 февраля 2025

ПРИКАЗ № _____

г. Москва

« ____ » _____ 2025 г.

**О назначении ответственного
лица за внесение сведений в
ФИС ФРДО (модуль ДПО)**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 года N 825 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"», Положением о формировании и внесении сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» ФИС ФРДО (модуль ДПО), утвержденным исполнительным директором РАВВ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за внесение сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО (модуль ДПО)) _____

(Ф.И.О., должность)

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор

Е.В. Довлатова