



Российская ассоциация
водоснабжения
и водоотведения

Лицензия на осуществление образовательной деятельности Департамента образования и науки
города Москвы № ЛО35-01298-77/01904101 от 21 февраля 2025

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор РАВВ



_____ Е.В. Довлатова

_____ 20 25 г.

Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной, итоговой аттестации
обучающихся по дополнительным профессиональным
программам**

г. Москва

2025 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной, итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"; локальными нормативными актами Российской ассоциации водоснабжения и водоотведения (РАВВ).

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся по дополнительным профессиональным программам Российской ассоциации водоснабжения и водоотведения (РАВВ), независимо от формы обучения.

II. Формы контроля и аттестации

2.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, самостоятельно определяет формы, порядок и периодичность проведения контроля и аттестации обучающихся.

2.2. Освоение дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в Российской ассоциации водоснабжения и водоотведения (РАВВ) может предусматривать проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Текущий контроль — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с конкретной дополнительной профессиональной программой.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью:

- оценки усвоения обучающимися пройденного материала;
- проведения обучающимися самооценки;
- оценки работы преподавателя для возможного совершенствования образовательного процесса.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем самостоятельно в соответствии с конкретной дополнительной профессиональной программой.

III. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по дисциплинам, модулям, разделам, практикам и т.п.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачёт, дифференцированный зачет, экзамен и др. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются программой дополнительного профессионального образования и учебным планом; периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом.

3.3. Уровень подготовки обучающихся может оцениваться по двухбалльной системе: зачтено, не зачтено.

3.4. ДПП может быть предусмотрена оценка уровня подготовки обучающихся по четырехбалльной системе: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ДПП или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации ликвидировать академическую задолженность.

3.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, не допускаются к итоговой аттестации и отчисляются, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и по выполнению учебного плана.

3.8. Обучающиеся, успешно выполнившие все требования ДПП, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.

IV. Требования к итоговой аттестации слушателей

4.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3. Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.4. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в ДПП.

4.5. Итоговая аттестация слушателей по ДПП может состоять из одного или двух итоговых испытаний.

4.6. Итоговые испытания могут проводиться в форме:

- тестирования;
- ответов по билетам;
- выполнения практических заданий или решения ситуационных задач;
- защиты итоговой аттестационной работы и др.

4.7. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как зачет, экзамен, междисциплинарный экзамен, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы и др., защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

4.8. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

4.9. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин (модулей) должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

4.10. Билеты к итоговым междисциплинарным (итоговым) экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных (итоговых) экзаменов разрабатываются лицами, ответственными за реализацию ДПП.

4.11. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

4.12. Тематика итоговых аттестационных работ определяется образовательной организацией. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями

организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, лаборатории и т.п.).

4.13. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2 - 4 месяца до начала итоговой аттестации.

4.14. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

4.15. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.16. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

4.17. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации.

4.18. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

4.19. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Российской ассоциацией водоснабжения и водоотведения (РАВВ).

4.20. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.21. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

4.22. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Российская ассоциация водоснабжения и водоотведения (РАВВ) устанавливает самостоятельно.

4.23. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения нормативных требований.

V. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

5.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

5.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

5.3. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Российской ассоциации водоснабжения и водоотведения (РАВВ).

5.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Российской ассоциации водоснабжения и водоотведения (РАВВ).

5.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии может быть представитель учредителя, работодателей, преподаватели (в т.ч. сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы).

5.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей Российской ассоциации водоснабжения и водоотведения (РАВВ), преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Российской ассоциации водоснабжения и водоотведения (РАВВ).

5.7. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

5.8. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателям.

5.9. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель (в случае отсутствия председателя - его заместитель), члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка.

5.10. Отчеты о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ представляются руководству Российской ассоциации водоснабжения и водоотведения (РАВВ).

VI. Критерии оценивания слушателей

6.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено") или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

6.2. В процессе зачета оценивание слушателя осуществляется по двухбалльной системе в соответствии с нижеприведенными критериями.

6.2.1. Отметка "зачтено" ставится, если:

слушатель твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

6.2.2. Отметка "не зачтено" ставится, если:

слушатель не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно.

6.3. Итоговая аттестация слушателей может проводиться в форме междисциплинарного (итогового) экзамена. Экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП.

6.4. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

6.5. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

6.5.1. Отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

6.5.2. Отметка "удовлетворительно" ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

6.5.3. Отметка "хорошо" ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

6.5.4. Отметка "отлично" ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения исполнительным директором Российской ассоциации водоснабжения и водоотведения (РАВВ).

7.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом исполнительного директора Российской ассоциации водоснабжения и водоотведения (РАВВ).