



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027739275453 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.02.2026 за ГРН 2267700833200



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Учредительным съездом 07.08.1990 г.
Изменения утверждены Общим собранием
членов Российской ассоциации
водоснабжения и водоотведения

13.10.1995 г.

15.12.1997 г.

05.03.2005 г.

28.09.2006 г.

16.04.2008 г.

29.09.2009 г.

13.04.2011 г.

27.08.2014 г.

23.04.2015 г.

02.11.2022 г.

28.08.2025 г.

22.01.2026 г.

УСТАВ

Российской ассоциации водоснабжения и водоотведения (новая редакция)

2026
Москва

Российская ассоциация водоснабжения и водоотведения образована в соответствии с постановлением учредительного съезда Российской ассоциации водоснабжения и водоотведения от 07.08.1990 № 1. Устав Российской ассоциации водоснабжения и водоотведения зарегистрирован Межведомственной комиссией при Моссовете по вопросам создания новых предприятий, организаций и учреждений 01.02.1991 за № 1926.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Российская ассоциация водоснабжения и водоотведения, далее по тексту настоящего Устава именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, основанной на добровольном объединении:
 - юридических лиц – организаций (предприятий) водопроводно-канализационного хозяйства, осуществляющих отпуск воды из систем водоснабжения и (или) прием сточных вод в системы канализации и эксплуатирующие эти системы в городах и других населенных пунктах;
 - юридических лиц, которые выполняют работы, оказывают услуги, поставляют товары для нужд организаций (предприятий) водопроводно-канализационного хозяйства, поддерживающие цели деятельности Ассоциации и активно участвующие в ее деятельности.
- 1.2. Ассоциация в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством является некоммерческой организацией, основанной на членстве, созданной в целях координации деятельности и защиты прав, имущественных интересов членов Ассоциации, представления их интересов в государственных и иных органах, международных организациях, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами.
- 1.3. Полное официальное наименование Ассоциации:
 - 1.3.1. На русском языке: Российская ассоциация водоснабжения и водоотведения.
 - 1.3.2. На английском языке: The Russian association of water supply and sewerage.
- 1.4. Сокращенное официальное наименование Ассоциации:
 - 1.4.1. На русском языке: РАВВ.
 - 1.4.2. На английском языке: RAWSS.
- 1.5. Местонахождение Ассоциации – город Москва.
- 1.6. Ассоциация создана без ограничения срока ее деятельности.
- 1.7. Ассоциация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, а также может иметь расчетные и иные счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных и иных организациях, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.
- 1.9. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 1.10. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в порядке и размере, предусмотренном действующим законодательством и настоящим уставом.
- 1.11. Ассоциация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана.
- 1.12. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и осуществляют деятельность от ее имени

на основании утвержденного Ассоциацией положения. Руководитель филиала и представительства назначается Ассоциацией и действует на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Ассоциация создана в целях координации и обеспечения условий эффективной деятельности членов Ассоциации, а также представления и защиты их интересов.
- 2.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:
 - 2.2.1. Представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, международными организациями, и иными организациями в целях достижения эффективного регулирования сферы водоснабжения и водоотведения в Российской Федерации, а также в необходимых случаях осуществление защиты интересов членов Ассоциации в их отношениях с указанными органами и организациями.
 - 2.2.2. Осуществление формирования и анализа банка данных по отечественным и зарубежным научно-техническим разработкам по новой технике и технологии, сведений о серийно выпускаемой, опытной и специализированной технике, оборудовании, приборах, продукции и материалах в области водоснабжения и водоотведения, а также иной информации.
 - 2.2.3. Осуществление анализа деятельности своих членов на основе информации, представляемой ими в Ассоциацию.
 - 2.2.4. Обобщение и распространение опыта работы членов Ассоциации, иностранных предприятий и международных организаций, осуществляющих деятельность в области водоснабжения и водоотведения.
 - 2.2.5. Содействие членам Ассоциации в разработке программ по повышению качества, надежности и экономической эффективности работы систем водоснабжения и водоотведения на основе совершенствования систем организации управления, эксплуатации и энергосбережения.
 - 2.2.6. Организация международного сотрудничества, содействие членам Ассоциации в установлении деловых связей с партнерами внутри страны и за рубежом.
 - 2.2.7. Содействие в привлечении иностранных и отечественных инвестиций для финансирования проектов в области водоснабжения и водоотведения.
 - 2.2.8. Внесение в федеральные органы государственной власти предложений по вопросам формирования и реализации государственной политики в области водоснабжения и водоотведения, содействие членам Ассоциации в проведении указанной работы на региональном и муниципальном уровне.
 - 2.2.9. Внесение в федеральные органы государственной власти предложений по разработке проектов правовых актов, изменению и отмене действующих правовых актов, затрагивающих вопросы водоснабжения и водоотведения, содействие членам Ассоциации в проведении указанной работы на региональном и муниципальном уровне.
 - 2.2.10. Разработка и принятие участия в установленном порядке в разработке проектов правовых актов федерального уровня, федеральных программ, затрагивающих вопросы водоснабжения и водоотведения, содействие членам Ассоциации в проведении указанной работы на региональном и муниципальном уровне.

- 2.2.11. Организация и проведение обучения, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, специализированных советов по финансово - правовым, инженерно - техническим, санитарно – гигиеническим, экологическим вопросам охраны труда и другим, актуальным для членов Ассоциации вопросам.
- 2.2.12. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам деятельности Ассоциации, а также формирование позитивного общественного мнения о деятельности Ассоциации.
- 2.3. Виды деятельности:
 - 2.3.1. Осуществление издательской деятельности.
 - 2.3.2. Оказание членам Ассоциации помощи в области права, бухгалтерского учета и аудита.
 - 2.3.3. Осуществление консультирования членов Ассоциации по управленческим, правовым, финансовым и иным вопросам их деятельности.
 - 2.3.4. Оказание информационных услуг по тематике своей деятельности.
 - 2.3.5. Осуществление деятельности в области научных исследований и разработок по своей тематике.
 - 2.3.6. Проведение независимой оценки квалификаций в области инженерных изысканий, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, ценообразования и в иных смежных областях в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
 - 2.3.7. Осуществление дополнительного профессионального образования.
- 2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию или аккредитации, осуществляются Ассоциацией после получения соответствующего разрешения (лицензии) или аккредитации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Ассоциация при осуществлении своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и внутренними документами имеет право:
 - 3.1.1. От своего имени оспаривать любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации.
 - 3.1.2. Участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов.
 - 3.1.3. Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации государственной или муниципальной политики.
 - 3.1.4. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения возложенных на Ассоциацию функций с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством и настоящим уставом.

- 3.2. Ассоциация при осуществлении своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и внутренними документами обязана:
- 3.2.1. Своевременно исполнять законные требования органов государственной власти и местного самоуправления и направлять информацию об их исполнении.
 - 3.2.2. Обеспечить информационную открытость деятельности Ассоциации.
 - 3.2.3. Выполнять иные обязанности в целях реализации функций Ассоциации.

IV. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Все имущество Ассоциации является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между членами Ассоциации, принадлежит Ассоциации на праве собственности и отражается на самостоятельном балансе.
- 4.2. Ассоциация может владеть движимым и недвижимым имуществом, денежными средствами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, ценными бумагами, имущественными и неимущественными правами и иным имуществом, не изъятым из оборота.
- 4.3. Взносы членов Ассоциации, полученная Ассоциацией прибыль, а также все приобретенное ею за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.
- 4.4. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:
 - 4.4.1. Вступительные и членские взносы;
 - 4.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4.4.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - 4.4.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4.4.5. Доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
 - 4.4.6. Иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.
- 4.5. Деятельность Ассоциации в основном финансируется ее членами. Для обеспечения деятельности Ассоциации устанавливаются следующие виды членских взносов: ежегодный взнос, целевой взнос.
- 4.6. Размер и порядок внесения вступительных, членских и иных взносов определяется Положением о взносах, которое утверждается Общим собранием – Съездом членов Ассоциации.
- 4.7. Ассоциация в установленном законом порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

V. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ИСКЛЮЧЕНИЯ.

- 5.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, отвечающие требованиям, предусмотренным пунктом 1.1. настоящего Устава, поддерживающие цели Ассоциации, активно участвующие в ее деятельности и выполняющие решения органов управления Ассоциации, своевременно оплачивающие членские взносы.
- 5.2. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.
- 5.3. Для участия в работе Общем собрании - Съезде членов Ассоциации члены назначают представителей, действующих на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства. Физическое лицо, являющееся единоличным исполнительным органом

- юридического лица – члена Ассоциации, выступает без доверенности, действуя в рамках полномочий, предоставленных учредительными документами.
- 5.4. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере суммы последнего ежегодного членского взноса.
 - 5.5. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов.
 - 5.6. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании поданного в Совет Ассоциации заявления с приложением документов, перечень которых определяется Советом Ассоциации. Совет Ассоциации рассматривает указанное заявление.
 - 5.7. Совет Ассоциации принимает решение о принятии в кандидаты в члены Ассоциации
 - 5.8. Совет Ассоциации принимает решение о включении членов Ассоциации в списки, подлежащих исключению по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом.
 - 5.9. После принятия Советом Ассоциации решения о принятии в кандидаты в члены Ассоциации, кандидат в члены Ассоциации в течение 10 (рабочих) дней с момента вынесения указанного решения уплачивает Ассоциации вступительный взнос. Кандидат в члены Ассоциации становится членом Ассоциации с момента принятия соответствующего решения Общим собранием - Съездом.
 - 5.10. С момента внесения вступительного взноса кандидат в члены Ассоциации пользуется правами, предоставленными членам Ассоциации п.п. 6.1.3 - 6.1.10 настоящего устава и информационной поддержкой Исполнительной дирекции Ассоциации.
 - 5.11. В случае принятия Общим собранием - Съездом решения об отказе в принятии в члены Ассоциации уплаченные кандидатом взносы не возвращаются.
 - 5.12. Новый член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, возникшим до момента его вступления, со дня уплаты вступительного взноса.
 - 5.13. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года путем подачи соответствующего заявления Совету Ассоциации.
 - 5.14. При выходе из Ассоциации член Ассоциации в течение двух лет с момента выхода несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере суммы последнего ежегодного членского взноса.
 - 5.15. Члены Ассоциации, не выполняющие или ненадлежащим образом выполняющие решения органов управления Ассоциации, иные обязанности перед Ассоциацией, а также осуществляющие деятельность, не совместимую с уставными целями Ассоциации, подлежат исключению из Ассоциации по решению Общего Собрания - Съезда.
 - 5.16. Исключаемый член Ассоциации извещается о дате и времени проведения Совета Ассоциации, на котором он вправе присутствовать и представлять доводы в свою защиту.
 - 5.17. Членство в Ассоциации прекращается с момента принятия Общим собранием - Съездом решения об исключении члена.
 - 5.18. В случае ликвидации организации, являющейся членом Ассоциации, членство в Ассоциации прекращается автоматически.
 - 5.19. В отношении имущественной ответственности исключенного члена Ассоциации применяются те же правила, что и при выходе из Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Члены Ассоциации в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и внутренними документами имеют право:

- 6.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации, а также избирать и быть избранными в органы Ассоциации.
- 6.1.2. Вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации, предложения по всем вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации, ее органов управления и членов, участвовать в их обсуждении и принятии решений.
- 6.1.3. Обращаться в Ассоциацию с запросами, связанными с выполнением Ассоциацией своих уставных целей.
- 6.1.4. Получать информацию о деятельности Ассоциации, принимаемых ею планах и программах, о выполнении решений Общего собрания - Съезда и других органов Ассоциации, о расходовании денежных средств, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.
- 6.1.5. Пользоваться консультационными, методическими, юридическими и иными услугами Ассоциации при условии своевременной оплаты членских взносов и в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации.
- 6.1.6. Пользоваться данными информационных банков Ассоциации, методическими и иными документами в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации.
- 6.1.7. Использовать факт принадлежности к Ассоциации в рекламных целях, указывать это на своих печатях, штампах, бланках и других средствах индивидуализации.
- 6.1.8. Передавать свое имущество в собственность, во временное пользование и (или) владение Ассоциации.
- 6.1.9. Финансировать проекты и программы, принимаемые Ассоциацией.
- 6.1.10. Обжаловать действия (бездействие) Ассоциации, ее должностных лиц и (или) решения органов управления Ассоциации, если указанными действиями (бездействием) и (или) решениями нарушены права и законные интересы члена Ассоциации.
- 6.1.11. По своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года.
- 6.1.12. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков.
- 6.1.13. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации и законом о некоммерческих организациях, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.
- 6.1.14. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.
- 6.2. Члены Ассоциации в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и внутренними документами обязаны:
 - 6.2.1. Соблюдать положения действующего законодательства, настоящего устава, решения органов управления Ассоциации, а также положения внутренних документов Ассоциации.
 - 6.2.2. Своевременно уплачивать членские и иные взносы в порядке, предусмотренном настоящим уставом.
 - 6.2.3. Уважать интересы членов Ассоциации и деловых партнеров.
 - 6.2.4. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или Уставом Ассоциации;

- 6.2.5. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 6.2.6. Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 6.2.7. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 6.2.8. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 6.2.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

VII. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание - Съезд членов Ассоциации (далее Общее собрание - Съезд), которое вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации.
- 7.2. Норма представительства от каждого члена Ассоциации - 1 (один) представитель (один голос).
- 7.3. Общее собрание - Съезд собирается один раз в год и проводится в очной форме.
- 7.4. Внеочередное Общее собрание - Съезд может быть созвано по требованию по требованию членов Ассоциации или членов Совета Ассоциации в порядке, определяемом Положением о созыве и проведении Общего собрания - Съезда, утверждаемом Советом Ассоциации.
- 7.5. Созыв заседания Общего собрания - Съезда осуществляется Советом Ассоциации. Дата проведения Общего собрания - Съезда определяется по решению Совета Ассоциации.
- 7.6. По решению Совета Ассоциации процедура подготовки, созыва и извещения членов Ассоциации о проведении Общего собрания - Съезда может быть возложена на исполнительного директора Ассоциации.
- 7.7. Члены Ассоциации извещаются о дате проведения Общего собрания - Съезда заблаговременно, не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Общего собрания - Съезда.
- 7.8. Извещение о созыве Общего собрания - Съезда должно содержать указание о:
 - дате, месте и времени проведения заседания;
 - повестке заседания (программе и регламенте проведения);
 - форме проведения заседания;
 - прилагаемых документах (если предусмотрены).Извещение подписывается Председателем Совета Ассоциации или Исполнительным директором.
- 7.9. Общее собрание - Съезд правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.
- 7.10. Если на заседании Общего собрания - Съезда присутствует (приняли участие) менее половины членов Ассоциации, Общее собрание - Съезд считается несостоявшимся. Совет Ассоциации назначает новую дату проведения Общего собрания - Съезда.
- 7.11. Решения Общего собрания - Съезда принимаются закрытым голосованием. Общим собранием - Съездом, при утверждении повестки и регламента заседания может быть принято решение о проведении голосования открытым способом.
- 7.12. Решения Общего собрания - Съезда принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании (принявших участие), за исключением решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания - Съезда.

- 7.13. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания - Съезда, принимаются квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 (двух третьих) голосов от общего числа присутствующих на заседании (участвующих в заседании) членов Ассоциации.
- 7.14. К исключительной компетенции Общего собрания - Съезда относятся следующие вопросы:**
- 7.14.1. Утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений.
 - 7.14.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества.
 - 7.14.3. Избрание членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов.
 - 7.14.4. Утверждение решений Совета Ассоциации о вступлении в члены Ассоциации и об исключении из членов Ассоциации.
 - 7.14.5. Назначение исполнительного директора Ассоциации, избрание членов ревизионной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий.
 - 7.14.6. Утверждение отчета Совета Ассоциации и исполнительного директора Ассоциации.
 - 7.14.7. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений, утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.
 - 7.14.8. Решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии.
 - 7.14.9. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов.
 - 7.14.10. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации.
 - 7.14.11. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
 - 7.14.12. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
 - 7.14.13. Принятие иных решений, которые относятся к исключительной компетенции Общего собрания - Съезда в соответствии с законодательством.
- 7.15. Решения Общего собрания - Съезда оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания - Съезда. Председатель и секретарь Общего собрания - Съезда избираются Общим собранием – Съездом.
- 7.16. Протокол Общего собрания - Съезда оформляется секретарем Общего собрания - Съезда в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его проведения в очной форме.
- 7.17. В протоколе Общего собрания - Съезда указываются:
- дата и место проведения заседания;
 - форма проведения заседания;
 - наименования юридических лиц - членов Ассоциации, присутствовавших или принявших участие в заседании;
 - информация о наличии кворума;
 - вопросы повестки (программы) заседания;
 - принятые решения;
 - результаты голосования;
 - другие сведения.

- 7.18. Протокол Общего собрания - Съезда в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его подписания направляется всем членам Ассоциации и размещается на официальном сайте Ассоциации.
- 7.19. Исполнительная дирекция Ассоциации обязана предоставлять копии протоколов заседаний Общего собрания - Съезда любому члену Ассоциации по его письменному требованию.
- 7.20. Для общего руководства деятельностью Ассоциации создается постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации – Совет Ассоциации. Совет Ассоциации подотчетен в своей деятельности Общему собранию - Съезду.
- 7.21. Совет Ассоциации состоит не менее чем из 18 (восемнадцати) членов.
- 7.22. Члены Совета Ассоциации, избираются Общим собранием – Съездом сроком на 5 (пять) лет из числа лиц, являющихся единоличным исполнительным органом юридического лица – члена Ассоциации, а также иных лиц, в соответствии с решением Общего собрания - Съезда.
В случае прекращения членом Совета полномочий единоличного исполнительного органа юридического лица – члена Ассоциации, такой член Совета исполняет обязанности члена Совета до очередного Общего собрания - Съезда.
- 7.22.1. Члены Совета Ассоциации обеспечивают личное присутствие (участие) на заседаниях Совета Ассоциации. В исключительных случаях, член Совета Ассоциации может передать свои полномочия по участию в заседании Совета своему представителю на основании надлежаще оформленной доверенности. Отказ от участия в заседании и не направление представителя на такое заседание не допускается.
- 7.23. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Порядок проведения заседаний Совета Ассоциации определяется положением о Совете Ассоциации.
- 7.24. Не позднее шести месяцев после окончания финансового года проводится обязательное заседание Совета Ассоциации, в повестку дня которого включаются вопросы: утверждение годового отчета Исполнительной дирекции Ассоциации, согласование годового бухгалтерского баланса; согласование финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений.
- 7.25. Заседания Совета Ассоциации созываются по решению Совета Ассоциации.
- 7.26. Члены Совета Ассоциации извещаются о дате проведения заседания заблаговременно, не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты заседания.
- 7.27. По решению Совета Ассоциации процедура подготовки и извещения членов Совета о проведении заседания может быть возложена на исполнительного директора Ассоциации.
- 7.28. Совет Ассоциации вправе приглашать на свои заседания исполнительного директора Ассоциации и председателя Ревизионной комиссии Ассоциации, а также иных лиц.
- 7.29. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета.
- 7.30. Решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих (участвующих) на заседании членов Совета. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал Председатель Совета Ассоциации.
- 7.31. Решения Совета Ассоциации оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем заседания.
- 7.32. Член Совета Ассоциации, отсутствующий на заседании Совета и не передавший свои полномочия по участию в заседании Совета своему представителю на основании надлежаще оформленной доверенности, более трех раз подряд, может быть временно, на срок до очередного Общего собрания - Съезда, отстранен от участия в работе Совета Ассоциации решением Совета.

- 7.32.1. Общим собранием - Съездом, принявшим решение о досрочном прекращении полномочий члена Совета Ассоциации, принимается решение об избрании нового члена Совета Ассоциации.

7.33. К компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 7.33.1. Общее руководство деятельностью Ассоциации, в период между заседаниями Общего собрания - Съезда. Контроль за соблюдением членами Ассоциации обязанностей в соответствии с п. 6.2. настоящего Устава.
- 7.33.2. Утверждение положения о Совете Ассоциации.
- 7.33.3. Утверждение положения об Администрации Ассоциации.
- 7.33.4. Утверждение положения о Ревизионной комиссии Ассоциации.
- 7.33.5. Представление на рассмотрение Общего собрания - Съезда документов, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания - Съезда.
- 7.33.6. Определение перечня документов, необходимых для рассмотрения вопроса о приеме в члены Ассоциации.
- 7.33.7. Осуществление контроля за деятельностью Администрации Ассоциации, других органов Ассоциации, утверждение отчетов об их деятельности.
- 7.33.8. Контроль за выполнением решений Общего собрания - Съезда, Совета Ассоциации и других органов Ассоциации.
- 7.33.9. Принятие решения о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации.
- 7.33.10. Согласование годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.
- 7.33.11. Согласование финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений.
- 7.33.12. Утверждение годового отчета Исполнительной дирекции Ассоциации о поступлении и расходовании денежных средств Ассоциации, отчета о выполнении финансового плана Ассоциации.
- 7.33.13. Утверждение положений о филиалах и представительствах Ассоциации, согласование фонда заработной платы филиалов и представительств, назначение и отстранение от должности их руководителей.
- 7.33.14. Исключить.
- 7.33.15. Принятие решения о приеме организации в кандидаты в члены Ассоциации.
- 7.33.16. Установление размера заработной платы исполнительному директору Ассоциации.
- 7.33.17. Назначение исполняющего обязанности исполнительного директора Ассоциации на период до проведения Общего собрания - Съезда, в случае невозможности исполнения исполнительным директором Ассоциации своих обязанностей, а также в связи со сложением им своих полномочий.
- 7.33.18. Принятие решения о представлении Общему собранию – Съезду кандидатуры либо кандидатов для назначения на должность исполнительного директора Ассоциации.
- 7.33.19. Согласование фонда заработной платы Администрации Ассоциации.
- 7.33.20. Утверждение Положения об аттестации работников Администрации Ассоциации.
- 7.33.21. Утверждение результатов аттестации исполнительного директора Ассоциации.
- 7.33.22. Установление размеров взносов в Ассоциацию в соответствии с Положением о взносах РАВВ.

- 7.33.23. Определение кандидатуры оценщика для оценки неденежных взносов, вносимых в Ассоциацию.
- 7.33.24. Принятие решения о включении в списки членов Ассоциации, подлежащих исключению из Ассоциации по основаниям, предусмотренным настоящим уставом.
- 7.33.25. Решение вопроса о приостановлении членства в Ассоциации.
- 7.33.26. Утверждение повестки заседания Общего собрания - Съезда.
- 7.33.27. Решение иных вопросов общего руководства деятельностью Ассоциации, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания - Съезда и компетенции исполнительного директора Ассоциации.
- 7.34. Члены Совета Ассоциации не получают вознаграждение за выполнение обязанностей, возложенных на них настоящим уставом.
- 7.35. Руководит деятельностью Совета Ассоциации – Председатель Совета Ассоциации, который избирается членами Совета Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации сроком не менее чем на 1 год.
- 7.36. Председатель Совета Ассоциации выполняет приводимые ниже функции:**
 - 7.36.1. Формулирует стратегические задачи Ассоциации для развития предприятий отрасли, разрабатывает, совместно с Исполнительной дирекцией Ассоциации план реализации поставленных задач, определяет способы исполнения.
 - 7.36.2. Приглашает на мероприятия Ассоциации представителей власти и общественности региона.
 - 7.36.3. Планирует, совместно с Исполнительным директором Ассоциации, работу Совета Ассоциации, вносит предложения по повестке и тематике заседания Совета.
 - 7.36.4. Председательствует на заседаниях Совета Ассоциации.
 - 7.36.5. Подписывает протоколы заседаний Совета Ассоциации.
 - 7.36.6. Осуществляет контроль за исполнением решений Общего собрания-Съезда и Совета Ассоциации.
 - 7.36.7. Отчитывается о результатах работы Совета Ассоциации на Общем собрании-Съезде.
 - 7.36.8. Информировывает Совет Ассоциации об уровне собираемости взносов.
 - 7.36.9. Осуществляет иные полномочия по руководству деятельностью Совета Ассоциации.
 - 7.36.10. Согласовывает сделки или несколько взаимосвязанных сделок (крупные сделки) стоимостью 5 (пять) и более процентов от суммы бюджета Ассоциации на соответствующий год, совершаемых от имени Ассоциации исполнительным директором Ассоциации.
 - 7.36.11. Обращается и взаимодействует от имени Ассоциации с международными организациями вопросам, связанным с представлением интересов членов Ассоциации с последующим предоставлением отчета Совету Ассоциации
- 7.37. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является исполнительный директор Ассоциации, к компетенции которого отнесены представительские функции, организационные и иные вопросы текущей деятельности Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания - Съезда, компетенции Совета Ассоциации и компетенции специализированных органов Ассоциации.
- 7.38. Исполнительный директор Ассоциации подотчетен и подконтролен Общему собранию-Съезду и Совету Ассоциации. Исполнительным директором может быть любое лицо. Исполнительный директор становится членом Совета Ассоциации.

- 7.39. Совмещение одним лицом должности Исполнительного директора и Председателя Совета не допускается.
- 7.40. Исполнительный директор Ассоциации избирается Общим собранием – Съездом сроком на 5 (пять) лет.
- 7.41. Исполнительный директор Ассоциации вступает в должность с момента утверждения кандидатуры на Общем собрании-Съезде членов и подписания протокола данного Общего собрания.
- 7.42. Исполнительный директор Ассоциации осуществляет следующие полномочия:**
- 7.42.1. Осуществляет административно - хозяйственную деятельность Ассоциации.
 - 7.42.2. Руководит деятельностью Администрации Ассоциации.
 - 7.42.3. Организует исполнение решений Общего собрания - Съезда, Совета Ассоциации и других органов Ассоциации.
 - 7.42.4. Вносит на рассмотрение Совета Ассоциации предложения по повестке Общего собрания - Съезда и Совета Ассоциации.
 - 7.42.5. Без доверенности действует от имени Ассоциации.
 - 7.42.6. Обращается и взаимодействует от имени Ассоциации с международными организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями по финансовым, экономическим, правовым и иным вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов членов Ассоциации с последующим предоставлением отчета Совету Ассоциации.
 - 7.42.7. Утверждает заключения по результатам проводимых независимых экспертиз проектов правовых актов с последующим предоставлением отчета Совету Ассоциации.
 - 7.42.8. Направляет от имени Ассоциации в органы государственной власти и местного самоуправления и иные организации заключения по результатам проводимых независимых экспертиз проектов правовых актов. Направляет в органы государственной власти иные организации особые мнения членов Совета по проектам правовых актов.
 - 7.42.9. Совместно с Председателем Совета Ассоциации планирует работу Совета Ассоциации, вносит предложения о повестке и тематике заседания Совета.
 - 7.42.10. Определяет кандидатуру оценщика для оценки неденежных взносов, вносимых в Ассоциацию.
 - 7.42.11. Созывает, по согласованию с Председателем Совета, заседания Совета Ассоциации в соответствии с решением Совета
 - 7.42.12. Принимает решения, издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Администрации Ассоциации.
 - 7.42.13. Распоряжается средствами Ассоциации в пределах утвержденной сметы, приобретает имущество и распоряжается им, открывает и закрывает счета в банках, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации.
 - 7.42.14. Самостоятельно совершает от имени Ассоциации в пределах утвержденной сметы любые виды сделок, за исключением сделок или нескольких взаимосвязанных сделок (далее - крупные сделки) стоимостью 5 (пять) и более процентов от суммы сметы (бюджета) Ассоциации на соответствующий год. Крупные сделки совершаются исполнительным директором Ассоциации по согласованию с Председателем Совета Ассоциации.
 - 7.42.15. Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации.

- 7.42.16. В пределах своей компетенции организует деятельность по осуществлению функций Ассоциации.
- 7.42.17. Пользуется правом первой подписи на финансовых документах Ассоциации.
- 7.42.18. Принимает на работу и увольняет работников Администрации Ассоциации, утверждает их должностные обязанности, применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иные функции работодателя по отношению к работникам Администрации Ассоциации.
- 7.42.19. Утверждает результаты аттестации работников Администрации Ассоциации.
- 7.42.20. Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации.
- 7.42.21. Организует бухгалтерский и налоговый учет и представление отчетности в соответствующие органы в соответствии с действующим законодательством.
- 7.42.22. Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах средств Ассоциации.
- 7.42.23. Организует привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных финансовых и материальных средств.
- 7.42.24. Ежегодно представляет на утверждение Совета Ассоциации отчеты о выполнении планов деятельности Ассоциации.
- 7.42.25. Ежегодно представляет на утверждение Совета Ассоциации отчет о поступлении и расходовании денежных средств Ассоциации, отчеты о выполнении финансового плана Ассоциации, а также проект финансового плана Ассоциации на предстоящий период. Годовой отчет о поступлении и расходовании денежных средств Ассоциации, отчет о выполнении финансового плана за отчетный год, а также проекты финансового плана на предстоящий год, представляются исполнительным директором Ассоциации на утверждение Совета Ассоциации в период не позднее 3 (трех) месяцев после окончания календарного года.
- 7.42.26. После окончания календарного года представляет на согласование Совета Ассоциации и утверждение Общего собрания- Съезда годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации.
- 7.42.27. Хранит печать Ассоциации.
- 7.42.28. Осуществляет иные полномочия с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством и настоящим уставом.
- 7.43. Исполнительный директор Ассоциации в целях обеспечения текущей внутрихозяйственной деятельности Ассоциации и реализации своих полномочий формирует Администрацию Ассоциации.
- 7.44. Исполнительный директор Ассоциации может иметь заместителей в соответствии со штатным расписанием Администрации Ассоциации.
- 7.45. Исполнительный директор Ассоциации вправе досрочно расторгнуть заключенный с ним трудовой договор, письменно уведомив об этом Совет Ассоциации не позднее, чем за 1 (один) месяц до дня фактического расторжения договора. Избрание нового исполнительного директора Ассоциации проводится на ближайшем Общем собрании - Съезде.
- 7.46. В случае невозможности выполнения исполнительным директором Ассоциации своих обязанностей, а также в случае сложения исполнительным директором своих полномочий его полномочия временно до избрания Общим собранием - Съездом нового исполнительного директора возлагаются на лицо, кандидатуру которого утверждает Совет Ассоциации.

- 7.47. Совещательным органом Ассоциации является Попечительский совет Ассоциации.
- 7.48. Члены Попечительского Совета приглашаются по предложениям членов Совета Ассоциации и Исполнительного директора и могут участвовать в заседаниях Совета Ассоциации.
- 7.49. Членами Попечительского Совета могут быть лица, обладающие значительным опытом, положительной репутацией и знаниями для представления и защиты интересов отрасли и достижения иных целей функционирования Ассоциации.
- 7.50. Попечительский совет возглавляет Председатель.
- 7.51. Задачами Попечительского совета Ассоциации является содействие взаимодействию Ассоциации с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в целях развития отрасли водоснабжения и водоотведения, защиты прав и интересов Ассоциации при формировании и реализации государственной политики в сфере водоснабжения и водоотведения, а также привлечение дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности Ассоциации по приоритетным направлениям. Попечительский совет ведет любую деятельность, не отнесенную Уставом Ассоциации к исключительной компетенции других органов, направленную на успешное выполнение Ассоциацией определенных Уставом задач.
- 7.52. В целях выполнения поставленных задач Попечительский совет Ассоциации:
 - 7.52.1. взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов членов Ассоциации;
 - 7.52.2. организует и осуществляет с помощью Совета и Исполнительной дирекции Ассоциации работу по защите интересов отрасли и членов Ассоциации на всех уровнях власти и сферах общественной жизни;
 - 7.52.3. оказывает содействие по внедрению выработанных Ассоциацией предложений по совершенствованию отрасли водопроводно-канализационного хозяйства, а также проектов, которые могут быть реализованы с участием Ассоциации.
- 7.53. Председатель Попечительского совета Ассоциации может представлять итоги работы и достигнутые результаты на Общем собрании-Съезде Ассоциации.

VIII. ОРГАНЫ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия Ассоциации, избираемая Общим собранием - Съездом, из числа представителей членов Ассоциации в количестве не более 5 (пяти) человек сроком на 5 (пять) лет.
- 8.2. Ревизионная комиссия Ассоциации осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.
- 8.3. Ревизионная комиссия Ассоциации осуществляет деятельность в соответствии с положением, утвержденным Советом Ассоциации.
- 8.4. Ревизионная комиссия Ассоциации в период проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации вправе требовать от органов управления Ассоциации, ее должностных лиц предоставления всех необходимых для проверки документов и личных объяснений.
- 8.5. Ревизионная комиссия Ассоциации представляет результаты проверок Общему собранию - Съезду после обсуждения их на заседании Совета Ассоциации.

- 8.6. По решению Совета Ассоциации может проводиться независимая аудиторская проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

IX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

- 9.1. Ассоциация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Общего собрания - Съезда. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания - Съезда, по решению суда, а также по другим основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.
- 9.2. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.
- 9.3. Ликвидация производится избранной Общим собранием - Съездом ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Ассоциации по решению суда - комиссией, назначенной судом.
- 9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Ассоциацией.
- 9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований кредиторов.
- 9.6. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.
- 9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.
- 9.8. Денежные средства Ассоциации, полученные в результате реализации ее имущества, а также доходы, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, для которых была создана Ассоциация и (или) благотворительные цели.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 10.1. Утверждение устава некоммерческой организации, внесение в него изменений, относится к компетенции Общего собрания - Съезда.
- 10.2. Устав и внесенные в него изменения считаются действительными с даты государственной регистрации.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Ассоциация в целях реализации государственной, муниципальной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность внутренних документов Ассоциации, в том числе управленческих, финансово-хозяйственных, документов по личному составу и прочих документов.
- 11.2. Место хранения документов Ассоциации определяется местом нахождения ее постоянно действующего исполнительного органа. Ответственность за сохранность документов Ассоциации несет исполнительный директор Ассоциации.
- 11.3. В случае реорганизации Ассоциации все внутренние документы должны быть переданы правопреемнику (правопреемникам) Ассоциации.
- 11.4. По завершении процесса ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы учреждений, в ведении которых находятся указанные вопросы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архив

административного округа города Москвы, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями архивных учреждений.

- 11.5. Положения настоящего устава не охватывают все обязательные нормы действующего законодательства, регламентирующие порядок деятельности некоммерческих организаций.