



Российская ассоциация
водоснабжения
и водоотведения

ОГРН 1027739275453, ИНН 7701108990

Лицензия на осуществление образовательной деятельности Департамента образования и науки города Москвы № Л035-01298-77/01904101 от 21 февраля 2025

Утверждаю:
Исполнительный директор


Е.В. Довлатова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИИ РАВВ

город Москва
2026 г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Академии РАВВ и разработано в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.
- 1.2 Академия РАВВ является структурным подразделением Российской ассоциации водоснабжения и водоотведения (РАВВ) и использует в своей деятельности ее статус юридического лица и реквизиты.
- 1.3 Академия РАВВ осуществляет свою деятельность на основании лицензии и в соответствии с настоящим Положением, Уставом РАВВ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации в области образования, утвержденными программами обучения и локальными актами.
- 1.4 Настоящее Положение может быть пересмотрено, дополнено, изменено с учетом требований законодательства.
- 1.5 Настоящее Положение распространяется на сотрудников Академии РАВВ и носит обязательный характер.

2. Задачи и функции Академии РАВВ

2.1 Задачами Академии РАВВ являются:

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, в ходе реализации которых могут использоваться дистанционные образовательные технологии;
- учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности;
- разработка учебных планов и программ профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- внедрение в образовательный процесс информационных технологий и развитие инновационных форм и методов обучения.

2.2 В соответствии с задачами Академия РАВВ выполняет следующие функции:

- организация приема слушателей на обучение;
- организация обучения слушателей;
- контроль учебного процесса;
- совершенствование методов, приёмов и форм обучения слушателей;
- организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения;

-проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами и установленной для всех видов аудиторных занятий продолжительностью академического часа в 45 минут;

- организация мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации (проверки знаний);

- выдача документов об обучении в установленном порядке;

- обеспечение защиты сведений и выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения;

-подготовка коммерческих предложений для участия в переговорах с контрагентом по организации обучения.

3. Организационная структура и персонал

3.1 Академию РАВВ возглавляет руководитель Академии РАВВ, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Исполнительного директора РАВВ.

3.2 Сотрудники Академии РАВВ принимаются на работу в РАВВ на условиях трудового договора, либо договора подряда по представлению руководителя Академии РАВВ, согласованному с Исполнительным директором РАВВ.

3.3 Сотрудники Академии РАВВ в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке, инструкциями по охране труда, действующими нормативными актами законодательства в сфере образования, локальными нормативными актами.

3.4 Порядок приема, перевода и увольнения сотрудников Академии РАВВ определен в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5 К ведению образовательного процесса привлекаются как штатные преподаватели, так и внештатные.

3.6 Сотрудники Академии РАВВ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. Права и обязанности сотрудников Академии РАВВ

4.1 В соответствии с функциями и задачами сотрудники Академии РАВВ имеют право:

- формировать учебные программы и планы подготовки слушателей;

- повышать профессиональную квалификацию;

- запрашивать в установленном порядке от других структурных подразделений информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела обучения;

- создавать экспертные и рабочие группы по программам;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
- использовать средства, выделяемые на финансирование, для закупки научно-технической и учебной литературы;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Академии РАВВ, в виде новых образовательных программ и научных проектов.

4.2 В соответствии с функциями и задачами сотрудники Академии РАВВ обязаны:

- в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением, Уставом РАВВ, законом об образовании в РФ, нормативными правовыми актами в сфере образования, нормативными локальными актами, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда;
- осуществлять образовательный процесс согласно утвержденным программам и расписанию;
- оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации о персональных данных обучающихся;
- повышать свою квалификацию.

4.3 В соответствии с функциями и задачами сотрудники Академии РАВВ несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных положением и должностной инструкцией, в пределах, определенных Трудовым кодексом РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной по работе и иным путем;
- техническую и пожарную безопасность, за чистоту и порядок в помещениях.

4.4 Руководитель Академии РАВВ обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности Академии РАВВ;
- соблюдать соглашение о конфиденциальной информации и осуществлять контроль

сохранности сотрудниками Академии РАВВ конфиденциальности служебной информации;

- по поручению руководства представлять Академию РАВВ в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;
- устанавливать показатели, критерии и методы оценки результативности выполняемого образовательного процесса;
- обеспечивать соблюдение работниками Академии РАВВ правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4.5 Руководитель Академии РАВВ имеет право:

- осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса;
- выпускать распоряжения и давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для слушателей, так и для сотрудников Академии РАВВ;
- заключать и подписывать от имени РАВВ договоры на обучение и иные договоры в целях реализации функций и полномочий Академии РАВВ;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы Академии РАВВ;
- вносить предложения руководству о направлении сотрудников отдела в командировки, на курсы повышения квалификации, семинары и т.д.;
- вносить предложения Исполнительному директору РАВВ о поощрении сотрудников.

4.6 Руководитель Академии РАВВ несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения функций отдела обучения;
- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Академией РАВВ;
- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о работе Академии РАВВ;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными в пределах, определенных должностными обязанностями.

5. Учебная и методическая деятельность Академии РАВВ

5.1 Порядок организации учебного процесса изложен в Положении об организации учебного процесса.

5.2 Академия РАВВ реализует программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и дополнительные профессиональные программы.

5.3 Программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и дополнительные профессиональные программы разрабатываются структурным подразделением самостоятельно на основе установленных требований к

содержанию программ, и утверждаются Исполнительным директором РАВВ.

5.4 Для обсуждения основных вопросов организации учебной, научно-методической деятельности в Академии РАВВ создан педагогический совет, порядок и условия деятельности которого осуществляются в соответствии с Положением о педсовете.

5.5 Права и обязанности слушателей определяются Договором об оказании платных образовательных услуг.

6. Финансовая деятельность

6.1 Финансовые отношения Академии РАВВ с заказчиками осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

6.2 Оплата труда работников проводится согласно штатному расписанию, которое утверждается приказом Исполнительного директора РАВВ в начале календарного года.

6.3 Материальное поощрение работников определяется по решению Исполнительного директора РАВВ.

7. Контроль деятельности структурных подразделений и отчетность

7.1 Контроль деятельности Академии РАВВ осуществляет Исполнительный директор РАВВ.

7.2 Академия РАВВ отчитывается об итогах своей деятельности перед Исполнительным директором РАВВ.

7.3 Контроль над расходованием средств, выделенных на процесс обучения, возложен на Исполнительного директора РАВВ.